

Deltagere: Bestyrelsesmedlemmer Michael Kaadtmann, Bjarne Scheffel Hansen, Jens Kalf, Lene Lisbeth Andersen, Ingelise Wedfall, Ole Gjøel og Hans Ingemann Jensen

Fra administrationen: Jeannette Mosegaard Larsen (ref.)

Afbud: Bestyrelsesmedlemmer Vibeke Rou Lund

REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

Tirsdag den 31. maj 2022 kl. 17.00

Med følgende dagsorden:

1)	Organisationen AB Rødovre S176	202
1.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	202
1.2.	Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab.....	202
1.3.	Meddelelser fra formanden.....	202
1.4.	Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021	202
1.5.	Godkendelse af revisionsprotokollat	203
1.6.	Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/1 2023 til 31/12 2023.....	203
1.7.	Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste	203
1.8.	Godkendelse af håndtering af handicappladser	203
1.9.	Godkendelse af tilskud fra dispositionsfonden til afdeling 64-0, Islelund	204
1.10.	Orientering om udlejningsforhold.....	205
1.11.	Orientering om "sager" i organisationen	206
1.12.	Politisk aftale ændrer udlejningen	207
1.13.	Udsendelse af materiale til møder	207
1.14.	Politiske aftaler om nybyggeri og renoveringer	208
1.15.	Forbrugsopgørelser på Mit Lejerbo	208
2)	Afdelingerne under AB Rødovre S176	208
2.1.	Godkendelse af regnskaber for afdelingerne	208
2.2.	Godkendelse af budgetter for afd. 064-0 og 064-1	209
2.3.	Orientering om driften i afdeling 64-0 Islelund.....	209
2.4.	Orientering om driften i afdeling 64-1 Pedersborg	209
3)	Eventuelt	209

1) Organisationen AB Rødovre S176

1.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 27. maj i 2021 bestod bestyrelsen for Rødovre AB og de tilknyttede afdelinger 064-0 Islelund og 064-1 Pedersborg af følgende medlemmer:

Michael Kaadtmann	Formand	Valgt af repræsentantskabet til 2023
Ingelise Wedfall	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet til 2023
Vibeke Rou Lund	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Ole Gjøøl	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Rødovre Kommune
Bjarne S. Hansen	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Lejerbos hovedbestyrelsen
Jens Kalf	Suppleant	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Hans I. Jensen	Suppleant	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Lene L. Andersen	Suppleant	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Miriam Moazzeni	Suppleant	Personlig suppleant for Ole Gjøøl

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

1.2. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Rødovre AB har ret til at udpege 2 medlemmer af landsrepræsentantskabet i administrationsorganisationen Lejerbo. På organisationsbestyrelsesmødet den 27. maj 2021 udpegedes Michael Kaadtmann og Lone Thomsen. Lone erstattedes af Ingelise Wedfall på repræsentantskabsmødet for 2021, grundet nyvalg til organisationsbestyrelsen. Landsrepræsentantskabsmødet afholdes næste år den 22. maj 2023.

Bestyrelsen udpegede disse 2 medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab: Michael Kaadtmann og Ingelise Wedfall.

1.3. Meddelelser fra formanden

Styringsdialogmøde blev afholdt 9. december 2021 med deltagelse af Michael og Jeannette. Organisationen blev gennemgået på mødet herunder hvordan beboerdemokratiet fungerer i afdelingerne. Fællesdriften blev drøftet og årsagerne til hvorfor den blev opløst igen. Kommunen er generelt meget glade for samarbejdet. Renoveringsbehov i afdelingerne blev drøftet, samt hvordan arbejderne løses bedst muligt. Der er for første gang i 3 år afholdt afdelingsmøder, hvilket har været en god oplevelse i begge afdelinger.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

1.4. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021

Forud for mødet er udsendt regnskab, årsberetning og revisionsprotokol for perioden 1/1 2020 – 31/12 2020, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2020 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/1 2022 – 31/12 2022. Desuden er udsendt en USB-nøgle indeholdende dels årsregnskab for afdelingerne for perioden 1/1 2020 – 31/12 2020, dels budget for afdelingerne for perioden 1/1 2022 – 31/12 2022 og dels tilstandsrapport for afdelingerne.

Administrationen har forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra begge afdelinger.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækingsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud. Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial status.

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 3,7 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 1,95 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 1,1 mio. kr.

Årets resultat er et underskud på 39.993 kr., der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 477.922 kr.

Dispositionsfonden og organisationens trækingsret i Landsbyggefonden har et indestående på balancetidspunktet på 2,8 mio. kr. hvoraf 910.000 kr. er disponeret til udskiftning tagrenovering i afd. 064-1. Der er disponeret 80.000 kr. som tilskud til afdelingerne til tab ved fraflytning og lejeledighed 20.000 kr. Fra arbejdskapitalen er der givet tilsagn på 200.000 kr. til tagrenovering i Pedersborg.

Bestyrelsen godkendte regnskabet for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021.

1.5. Godkendelse af revisionsprotokollat

Ingen kommentarer.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021.

1.6. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/1 2023 til 31/12 2023

Budgettet viser en balance på 1,28 mio. kr., hvoraf den største udgift til forretningsførelse på 1,2 mio. kr. samt henlæggelser på 2,0 mio. kr.

Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 1/1 2023 til 31/12 2023.

1.7. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

Bestyrelsesvederlag, afdelinger i drift, 0 kr.
Der er besluttet, at der ikke udbetales bestyrelsesvederlag.

Organisationsbestyrelsen skal beslutte, om man fortsat ikke ønsker vederlaget udbetalt og ej heller dækning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bestyrelsen besluttede ikke at fordele og udbetale vederlag til bestyrelsens medlemmer.

1.8. Godkendelse af håndtering af handicappladser

Det har været en praksis og en driftsbeslutning for, at de personer, som ansøgte om etablering af en personlig handicapparkeringsplads fik dette ved forevisning af "det blå handicapkort". Efterspørgslen har været lille, men vi oplever nu en stigning i henvendelserne, og vi skal derfor bede organisationen drøfte, hvorledes det ønskes håndteret fremadrettet.

Reglerne er således, at parkeringspladserne i den enkelte afdeling er undergivet den private ejendomsret, hvorfor afdelingen som udgangspunkt ikke er forpligtet til at etablere handicapparkeringspladser. Tilladelserne er tildelt ud fra etiske principper og med skelen til vejledningen til driftsbekendtgørelsen § 127, hvor der nævnes, at "det bør endvidere tillades, at en invalidevogn kan parkeres i nærheden af den handicappedes bopæl." Med handicapparkeringspladser menes både de personligt udstedte og de særligt indrettede invalidepladser, som alle (med handicapparkeringskort) har adgang til efter princippet om først til mølle. Ændrer man et parkeringsområde skal man dog sørge for at overholde reglerne i det bygningsreglement, som ejendommen er projekteret efter, samt eventuelle lokalplaner og servitutter, der angiver et bestemt antal handicapparkeringspladser.

Med hensyntagen til ovenstående, er der som udgangspunkt ikke noget grundlæggende til hinder for, at man kan nedlægge eller flytte handicapparkeringspladser på afdelingernes parkeringsområder, men da der er en aftale med beboeren, kan vi som udgangspunkt ikke ensidigt ændre på hverken aftalen eller forholdet, der ligger til grund for aftalen. Hvis vi ændrer parkeringsforholdene i en afdeling, vil man skulle foretage en ensidig ændring af både aftalen og af grundlaget for de aftaler, der er indgået med beboerne om individuelle handicapparkeringspladser.

Vi anbefaler, at organisationen, set i forhold til en stigende efterspørgsel på parkeringspladser generelt drøfter den fremadrettede håndtering af handicappladser og muligheder for ændring heraf. Det kan overvejes, om man skal stoppe udstedelse af tilladelser på baggrund af "det blå handicapparkeringskort" og fremadrettet kun give tilladelse til invalidebiler under serviceloven, eller om man skal nedlægge de personlige pladser og etablere invalidepladser efter først til mølle-princippet.

Bestyrelsen drøftede sagen og besluttede, at den fremtidige håndtering af handicapparkeringspladser skal foregå som følger:

- **Der skal tages beslutning på afdelingsmøderne, således at fremtidig håndtering tilpasses den enkelte afdeling. Indtil der foreligger ny beslutning, fortsættes som hidtil.**

1.9. Godkendelse af tilskud fra dispositionsfonden til afdeling 64-0, Islelund

Afdeling 64-0 Islelund står for at skulle renovere tage. Projektet anslås at beløbe sig til 17.103.000 kr. Der optages realkreditlån på 9.103.000 kr. over 30 år. 5.000.000 kr. søges finansieret via træk på trækingsretten. Afdelingen finansierer selv 2.000.000 kr. af projektet af egne henlæggelser.

For at projektet kan gennemføres uden større huslejestigning for beboerne, ansøger afdelingen hermed om, at de resterende godt 1.000.000 kr. dækkes af et tilskud fra dispositionsfonden. Anlægsbudget for projektet er vedhæftet dagsorden.

Michael nævnte at der tidligere er taget en principbeslutning i organisationen, hvor afdelingerne kan forvente at få tilskud i samme størrelse som der indbetales under hensyn til afdelingernes størrelse.

Bestyrelsen ønskede en ny beregning, hvor ovenstående princip anvendes. Dvs. tilskud blev ikke godkendt som ansøgt, men kan efter genberegning udsendes til fornyet godkendelse i bestyrelsen.

Fremadrettet ønskes dagsorden udsendt til godkendelse hos formanden forinden udsendelse til bestyrelsen.

1.10. Orientering om udlejningsforhold

Udlejningssituationen er generelt god.

Der sendes i gennemsnit boligtilbud til 44 ansøgere for at opnå genudlejning.

Fraflytterne betaler generelt ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

Der har ikke været tomgang som følge af udlejningsvanskeligheder.

Ventelisten i organisationen pr. 28.01.2022 til familieboliger er på 2.869 ansøgere, der fordeler sig således:

Org	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S176	Ekstern		677	2.446	3.013	2.590	961	9.687	2.138
S176	Ekstern	X	193	738	920	667	247	2.765	686
S176	Intern venteliste		1	8	27	29	19	84	37
S176	Intern venteliste	X	1	6	6	5	4	22	8
			872	3.198	3.966	3.291	1.231	12.558	2.869

Fordelingen af ansøgere pr. **afdeling** på ventelisten til familieboliger fremgår nedenfor:

Afd	Venteliste tekst	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
640	Ekstern		0	1.171	1.432	1.199	0	3.802	1.687
640	Ekstern	X	0	337	410	299	0	1.046	491
640	Intern venteliste		0	2	5	5	0	12	6
640	Intern venteliste	X	0	2	1	1	0	4	2
641	Ekstern		677	1.275	1.581	1.391	961	5.885	1.949
641	Ekstern	X	193	401	510	368	247	1.719	616
641	Intern venteliste		1	6	22	24	19	72	37
641	Intern venteliste	X	1	4	5	4	4	18	8
			872	3.198	3.966	3.291	1.231	12.558	

Fraflytningsprocenten i **hele organisationens** familieboliger i perioden 01.01.2019 til 31.12.2021 ser således ud:

Periode: 01.01.2021 - 31.12.2021 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	273	26	9,52
Total	273	26	9,52

Periode: 01.01.2020 - 31.12.2020 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	273	19	6,96
Total	273	19	6,96

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejemål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	273	24	8,79
Total	273	24	8,79

Fraflytningsprocenter **pr. afdeling** ser således ud for perioden 01.01.2019 til 31.12.2021:

Periode: 01.01.2021 - 31.12.2021 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S176	640	Familiebolig	57	0	2	5	0	0	0	0	7	12,28
		640		57								7	
Hovedstadsregion	S176	641	Familiebolig	216	0	2	12	3	2	0	0	19	8,80
		641		216								19	
				273								26	

Periode: 01.01.2020 - 31.12.2020 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S176	640	Familiebolig	57	0	2	1	0	0	0	0	3	5,26
		640		57								3	
Hovedstadsregion	S176	641	Familiebolig	216	0	3	10	2	1	0	0	16	7,41
		641		216								16	
				273								19	

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S176	640	Familiebolig	57	0	0	1	0	0	0	0	1	1,75
		640		57								1	
Hovedstadsregion	S176	641	Familiebolig	216	2	9	11	1	0	0	0	23	10,65
		641		216								23	
				273								24	

Der har i afd. 064-1 været udsættelse af en lejer pga. huslejerestance.

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2019 på 10,7 i 2020 på 11,2 og i 2021 på 11,6.

Fraflytternes gennemsnitlige bo-periode i organisationen er på godt 15 år. Fraflytterne i afd. 064-1 har en gennemsnitlig noget længere bo-periode end fraflytterne i afd. 064-1.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.11. Orientering om "sager" i organisationen

Der har i 2021 været 6 husordenssager, hvoraf to omhandlede støjklager og to lugt-/affaldsklager.

Herudover har der været en klage over handel med stoffer, bordelvirksomhed, samt larm og støj på et lejemål, hvor der er sendt påtale, og sagen er overgivet til advokat.

Tillige har der været en sag om ulovlig erhvervsvirksomhed med salg af computerspil fra lejligheden.

Der har i perioden været 4 forbrugssager i organisationen, men ingen ind- eller fraflytningssager.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.12. Politisk aftale ændrer udlejningen

Der er indgået en ny aftale, der har til formål at styrke den forebyggende indsats i flere boligområder. Det er en videreudbygning af aftalen fra 2018, der handler om parallelsamfund og den nye aftale skal sikre, at boligområder, der står på kanten til at udvikle sig til parallelsamfund, får nye redskaber til at sikre en mere blandet beboersammensætning. Aftalen kommer til at betyde noget for udlejningen af vores boliger.

Konkret er der udpeget 58 boligområder, der kaldes forebyggelsesområder. Områderne er fundet ved, at der skal være mindst 1000 beboere, hvoraf andelen af indvandrere og efterkommer af indvandrere fra ikke-vestlige lande er over 30 %. Desuden skal der være opfyldt to ud af fire kriterier om uddannelse, andel af dømtede, tilknytning til arbejdsmarkedet og indkomst. Disse områder er ikke ghettoområder eller udsatte boligområder, men er på trinnet før, kan man sige.

Med den nye aftale skal der indføres fleksibel udlejning, og der indføres regler om, hvem kommunerne ikke må anvise en bolig. Det gælder blandt andet indvandrere fra ikke-vestlige lande, nyligt dømtede, kontanthjælpsmodtagere med videre. Vi har i alt 10 boligområder på listen over forebyggelsesområder. Det er Brøndby Nord, Brøndby Strand, Parkvej i Høje Taastrup, Agervang i Holbæk, Vængerne på Lolland, Finlandsparken i Vejle, Holtbjerg i Herning, Trekanten i Holstebro, Havrevej i Thisted og Grønlandskvarteret i Aalborg.

Aftalen får betydning for de områder, der nu bliver forebyggelsesområder. Men den får også betydning for andre boligområder i de pågældende kommuner. For når kommunen ikke længere må anvise bestemte boligsøgende til forebyggelsesområderne, vil de anvise dem til andre boligområder i kommunen. På den måde kan aftalen både påvirke sammensætningen af beboere i de 58 områder og sammensætningen i andre boligområder i kommunen.

Derfor skal vi nu sammen med bestyrelserne i dialog med kommunerne om, hvordan vi bedst kan løse opgaven med udlejning og anvisning ud fra den nye aftale.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.13. Udsendelse af materiale til møder

For at understøtte vores overordnede mål om at være så bæredygtige som muligt og undgå at printe i situationer, hvor materiale lige så godt - eller måske ovenikøbet bedre - kan tilgås elektronisk, vil vi fremover som udgangspunkt ikke printe og udsende følgende materiale:

- Det materiale der udsendes til brug ved afdelingsmødet
- Det materiale, der udsendes i forbindelse med regnskabsmøderne i organisationen
- Det materiale, der udsendes i forbindelse med repræsentantskabsmøderne.

Materialerne vil i stedet kunne tilgås via et link, som sendes til den enkelte beboerdemokrat.

Hvis der er beboerdemokrater, som fortsat ønsker at modtage materialet i papirform, vil de stadig have mulighed for at få dette.

Vi vil fortsætte med at udsende fysisk materiale til brug ved budgetmøderne i afdelingerne, da det vurderes at være mest hensigtsmæssigt i forhold til gennemgangen på mødet med afdelingsbestyrelsen.

Jeannette nævnte endvidere, at underskrifter fremadrettet indhentes digitalt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.14. Politiske aftaler om nybyggeri og renoveringer

I slutningen af november 2021 præsenterede boligministeren en ny boligaftale. Den indebærer, at man sætter 10 milliarder af fra Nybyggerifonden til at opføre 22.000 nye almene boliger. Der skal i den forbindelse oprettes en ny fond med navnet "Fonden for blandede byer", som skal fordele midlerne. I aftalen sættes der især fokus på at bygge familieboliger i storbyerne, som er til at betale for familier uden meget høje indkomster. Men også på boliger til hjemløse, studieboliger, fortætning, mulighed for at omdanne eksisterende byggerier til almene boliger og så videre. Aftalen rækker frem til 2031. Vi har lang erfaring med at løse en række af disse udfordringer. Derfor skal vi – både i administrationen og i beboerdemokratiet – være opmærksomme på, hvor der er oplagte muligheder lokalt, som vi skal bringe os i spil til.

Endvidere blev der i 2020 indgået en politisk aftale, som betød frigivelse af 30 mia. kr. til renoveringer af almene boliger. Det skete for at sætte gang i hjulene efter den første coronanedlukning. I forbindelse med den finanslov, der blev vedtaget i december 2021, er der lagt låg på renoveringerne, idet man har besluttet at udskyde renoveringsprojekter for 2 mia. kr., og samtidig give de almene boligorganisationer længere tid til at gennemføre udbud af byggearbejder. Beslutningen er truffet for at dæmpe overophedningen i byggebranchen. Udskydelsen af renoveringsprojekter gælder ikke i udsatte boligområder og heller ikke de renoveringsprojekter, der allerede er sat i gang.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.15. Forbrugsopgørelser på Mit Lejerbo

Fremover sendes forbrugsopgørelser direkte til alle beboere via mail, og vil samtidig være tilgængelige via Mit Lejerbo på www.lejerbo.dk

Da vi ikke har mail på alle beboere, vil der stadig komme papiropgørelser, som skal omdeles. Det vil dog gradvist blive færre, efterhånden som vi får mailadresser på flere og flere beboere.

Desuden sendes opgørelserne kun på mail til de beboere, der har en aktiv profil på www.lejerbo.dk. Det er altså ikke nok, at vi har beboerens mailadresse, de skal også aktivt have brugt mailen på Mit Lejerbo, fx ved opskrivning på ventelisten.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2) Afdelingerne under AB Rødovre S176

2.1. Godkendelse af regnskaber for afdelingerne

Afdeling	Resultat	Anvendelse	Saldo 407	Henlæggelser	Revisions- bemærkninger
----------	----------	------------	--------------	--------------	----------------------------

64-0 Islelund	-190.686	Til konto 407	73.983	2.174.494	Ingen bemærkninger
64-1 Pedersborg	397.849	Til konto 407	683.735	5.526.944	Ingen bemærkninger

Bestyrelsen godkendte regnskaberne for organisationens afdelinger for perioden 1/1 2021 til 31/21 2021.

2.2. Godkendelse af budgetter for afd. 064-0 og 064-1

Afd. Nr.	Afd. Navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Ændring i %
064-0	Islelund	Familiebolig	924,56	961,19	36,63	3,96%
064-1	Pedersborg	Familiebolig	740,43	755,18	14,75	1,99%

Bestyrelsen at godkendte budgetterne for perioden 1/1 2023 til 31/12 2023.

2.3. Orientering om driften i afdeling 64-0 Islelund

Ledelsen af afdelingens ejendomskontor varetages af den faste varmemester i afdelingen Kåre Bruun fra KBK Ejendomsservice.

Der er planlagt maling af vinduerne mod parkeringspladsen i løbet august 2022, hvorefter ejendommen fremstår færdigmalet.

Efter færdiggørelsen af renovering og udvidelse af parkeringspladsen er der, i samarbejde med kommunen, etableret en affaldsø, til håndtering af det sorterede affald.

Der er lavet et for projekt på tagrenovering og en indstilling til organisationen til hjælp med finansieringen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.4. Orientering om driften i afdeling 64-1 Pedersborg

Ledelsen af afdelingens ejendomskontor udgøres af varmemester Peter Mathiasen. Vores varmemester afløser Allan Reitz stoppede i foråret, og på den korte bane vil vi benytte os af eksternt hjælp til vores grønne områder i 2022.

Levetidsforlængelsen af tagene forventes færdiggjort i løbet af forsommeren.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3) Eventuelt

Mødet hævet.

Dato: / 2022

Michael Kaadtmann, formand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Kaadtmann

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-045612038546

IP: 185.153.xxx.xxx

2022-06-23 10:18:30 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MNOQM-BPLOP-TE4AB-C7OZZ-K5N6N-TBWWG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>